ANMELDUNG

für den Besuch des Kindergartens „Wurzelzwerge“ in Tosterglope

Name, Vorname des **Kindes**: ……..

Anschrift: ……

Geburtsdatum: ……..... Geschlecht: weiblich / männlich

Staatsangehörigkeit: ……

Geschwister (gleichzeitig in Krippe oder KiGa betreut): …….

Ich / wir melden hiermit mein / unser Kind zum: ……. an.

Erstaufnahme: ☐ ja ☐ nein, war bereits in einem KiGa

Personalien der Mutter oder ……

Familienname / Vorname: .....

Familienstand: ☐ verheiratet ☐ alleinstehend

☐ in eheähnlicher Gemeinschaft lebend

Geburtsdatum: .....

Wohnanschrift (falls abweichend): .....

Telefon: privat ..... mobil .....

E-Mail: ……
(notwendig für die Zusendung der Gebührenbescheide/Mittagessenabrechnung)

Personalien des Vaters oder ……

Familienname / Vorname: .....

Familienstand: ☐ verheiratet ☐ alleinstehend

☐ in eheähnlicher Gemeinschaft lebend

Geburtsdatum: .....

Wohnanschrift (falls abweichend): .....

Telefon: privat ..... mobil .....

E- Mail: .....
(notwendig für die Zusendung der Gebührenbescheide/Mittagessenabrechnung)

☐ alleinlebend mit Kind

- ☐ erwerbstätig, in Ausbildung oder in Maßnahmen nach dem SGB II
- ☐ arbeitssuchend
- ☐ zu Hause, aber nicht erwerbsfähig

☐ zusammenlebende Elternteile

- ☐ beide erwerbstätig, in Ausbildung oder in Maßnahmen nach dem SGB II
- ☐ beide arbeitssuchend
- ☐ ein Elternteil erwerbstätig, in Ausbildung oder in Maßnahmen nach dem SGB II
- ☐ ein Elternteil arbeitssuchend
- ☐ ein Elternteil zu Hause, aber nicht erwerbsfähig
- ☐ beide zu Hause, aber nicht erwerbsfähig

Vor einer endgültigen Aufnahme sind aktuelle Bescheinigungen / Nachweise für diese Punkte vorzulegen. Dies gilt auch für Arbeits- oder Beschäftigungssuchende. Hier sind Bescheinigungen / Nachweise der Bundesagentur für Arbeit oder deren Beauftragte vorzulegen.

☐ Geschwisterkinder in der Einrichtung

☐ Kind ist noch nicht betreut (z.B. bei Tagesmutter)

☐ besondere Familienumstände (Einzelfallentscheidung) bitte kurz erläutern:

.....

.....

Die Angaben zur Berufstätigkeit der Personensorgeberechtigten sowie Angaben zur häuslichen Gemeinschaft sind freiwillig. **Sollten jedoch mehr Anmeldungen vorliegen als Plätze vorhanden sind, können nur die Anmeldungen vorrangig im Rahmen der Sozialauswahl berücksichtigt werden, bei denen diese Felder ausgefüllt sind.**

Bei der Platzvergabe kann hiervon abweichend verfahren werden, wenn ein besonderer Erziehungsbedarf durch die sozialen Dienste schriftlich dargelegt wird.

Sollten Sie Ihre Anmeldung nicht mehr aufrechterhalten wollen, wird um zügige Rückmeldung an die Kindertagesstätte gebeten.

Es wird darauf hingewiesen, dass aus dieser Anmeldung noch kein Anspruch auf einen Betreuungsplatz abgeleitet werden kann. Eventuell können auch nicht alle aufgeführten Betreuungszeiten angeboten werden. Sollten für die Kindertagesstätte mehr Anmeldungen vorliegen als Plätze vorhanden sind, kann es zum Losverfahren kommen. Wir sind bemüht, Ihren Wünschen zu entsprechen. Wir bitten jedoch um Verständnis, wenn dieses nicht in allen Fällen möglich ist.

Impfstatus (nicht verpflichtend, siehe Satzung § 9 Absatz 3)

☐ Kopie Impfausweis

Betreuungszeiten

☐ von 08:00 Uhr bis 12:30 Uhr

☐ von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Randzeiten

☐ von 07:30 Uhr bis 08:00 Uhr

☐ von 12:30 Uhr bis 13:30 Uhr

Mittagsverpflegung

Mit der Anmeldung zur Betreuung nach 12:30 Uhr wird auch die Teilnahme an der Mittagsverpflegung angemeldet.

Anmeldungen und Betreuungszeitenänderungen sind zu jedem Monatsersten möglich. Abmeldungen bedürfen einer Frist von 6 Wochen zum Ende des jeweils nächsten Monats.

Weitere Informationen entnehmen sie bitte, der ihnen mit dieser Anmeldung ausgehändigten Benutzungs- und Gebührensatzung für die Kindertagesstätten der Samtgemeinde Dahlenburg.

.....	.....
Ort / Datum	Unterschrift /-en

Hinweis zum Umgang mit Ihren Daten:
Die Samtgemeinde ist ggf. zur Verarbeitung und/oder Speicherung Ihrer persönlichen Daten aus rechtlichen und/oder verwaltungstechnischen Gründen verpflichtet. Alle notwendigen Informationen zum Datenschutz und Ihren Rechten finden Sie auf unserer Homepage www.dahlenburg.de/datenschutz

---------- *wenn Erstaufnahme, von der Kindertagesstätte auszufüllen* ----------

Impfschutznachweis:

☐ *Vorlage ärztliche Bescheinigung über Beratungsgespräch*

☐ *Teilnahmekarte aus Vorsorgeuntersuchungsheft*

☐ *Vorlage Impfausweis mit Impfung nicht älter als sechs Monate*

.....	.....
Ort / Datum	*Unterschrift /-en*