Samtgemeinde Dahlenburg

Die Samtgemeindebürgermeisterin

Sie möchten die Zukunft der Samtgemeinde Dahlenburg maßgeblich mitgestalten? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir suchen Sie als

Leiter/in (m/w/d) des Fachbereiches „Bauen & Umwelt“

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung und Koordination des Fachbereiches „Bauen & Umwelt“ sowie des kommunalen Bauhofes,
- Betrieb des Freibades Dahlenburg,
- Koordination und Überwachung von Hochbau-, Tiefbau- und Sanierungsmaßnahmen sowie Straßen- und Gewässerunterhaltung und Baumaßnahmen im Abwasserbereich,
- Bauplanungsrecht, Mitwirkung bei der Bauleitplanung,
- Führen von Verhandlungen und Abschluss von Ingenieur-, Architekten-, Bau- und Erschließungsverträgen – Zusammenarbeit mit beauftragten Planungsbüros sowie Überwachung der Leistungserbringung, einschließlich der Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben,
- Mitwirkung an der Aufstellung und Durchführung des Haushalts- und Investitionsplanes, Budgetverantwortung – Mitwirkung im Rahmen der Entscheidungsgremien der Samtgemeinde und Gemeinden (Sitzungsdienst) und
- Koordination und Mitwirken bei der Beantragung von Fördermitteln.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts ist möglich und bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Berufsstarter oder erfahrene Fachkraft
- abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom (FH)) der Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Architektur, Städtebau, allgemeine Verwaltung (2. Laufbahngruppe) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Bau-, Planungs- und Vertragsrecht
- sicheres Auftreten bei der Verhandlungsführung und Auftragsvergabe
- Einsatzbereitschaft, Engagement und zielorientiertes Denken
- Integrationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kreativität, eine selbstständige Arbeitsweise

Die Samtgemeinde Dahlenburg bietet Ihnen:

- flexible Arbeitszeit, Gleitzeit und die Möglichkeit zum anteiligen Homeoffice
- leistungsgerechte Bezahlung (Besoldungsgruppe A 12 NBesG/ Entgeltgruppe 11 TVöD)
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet,
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele Gestaltungsmöglichkeiten,
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- einen modernen IT-Arbeitsplatz,
- betriebliche Gesundheitsförderung,

- perspektivisch die Möglichkeit der Übernahme der Funktion der allgemeinen Vertretung der Samtgemeindebürgermeisterin (Besoldungsgruppe A 13 NBesG/ Entgeltgruppe 13 TVöD) und
- ein engagiertes Team aus 4 Kolleg/innen.

Sie können oder wollen nicht Vollzeit arbeiten? Bitte bewerben Sie sich trotzdem. Auch eine Einstellung in Teilzeit ist möglich und Verhandlungssache.

Fragen beantwortet Ihnen die Samtgemeindebürgermeisterin **Uta Kraake** unter **Telefon 05851 86-20** oder per E-Mail unter **ukraake@dahlenburg.de**.

Die Samtgemeinde Dahlenburg setzt sich für die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter in. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Rechte bereits in Ihrer Bewerbung auf eine Behinderung/Gleichstellung hin. Die Samtgemeinde Dahlenburg hat sich die Förderung von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt, so dass diese besonders aufgefordert werden, sich zu bewerben.

Die Bewerbungsunterlagen inkl. des möglichen Eintrittstermins senden Sie an:

Samtgemeinde Dahlenburg
Am Markt 17
21368 Dahlenburg

oder per E-Mail an samtgemeinde@dahlenburg.de - zusammengefasst in einer Pdf-Datei (max. 10 MB).

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können leider nicht übernommen werden.